

特定非営利活動法人子どもの健全な成長のための外あそびを推進する会

個人情報保護規程

1. 目的

当会は、活動に関わる皆さまの個人情報を安全に守るため、法律およびガイドラインに基づき、適切に取得・利用・管理することを目的として本規程を定めます

2. 定義

- **個人情報** : 氏名、住所、連絡先、所属、写真等、個人を特定できる情報
- **個人データ** : 検索できるよう整理された個人情報
- **保有個人データ** : 当会が開示・訂正などに応じることができる個人データ
- **要配慮個人情報** : 健康情報や信条など、特に慎重な扱いが必要な情報

* 要配慮個人情報とは、その人の健康状態や信条など、知られると不利益が生じるおそれがある大切な情報をさしています

3. 利用目的の特定・通知・公表

当会は、個人情報を取得する際、以下の目的を明確にし、本人に知らせます（または公表します）

(1) 情報収集・情報発信に関する利用

- 外あそびに関する調査・アンケートの実施
- ニュースレター、SNS、ウェブサイト等での情報発信
- 活動報告の作成（写真掲載を含む）

(2) 企業・団体との共同イベント・セミナー運営

- 参加者管理（名簿作成、連絡、保険加入手続き等）
- イベント運営に必要な連絡
- 参加証明書・報告書の作成

(3) 指導員・リーダー養成講習会

- 受講者管理（名簿、連絡、修了証発行）
- 講習会運営に必要な連絡
- 講師・スタッフ管理

(4) その他

- 会員管理（会費管理、連絡）
- 寄付者管理・領収書発行
- 法令に基づく対応

※ 利用目的を変更する場合は、関連性のある範囲で行い、必要に応じて本人へ通知ま

たは公表します

4. 個人情報の取得

- 適正かつ公正な手段で取得します
- 写真・動画を撮影する場合は、利用目的を明確にし、必要に応じて同意を得ます
- 子どもに関する情報は、原則として保護者の同意を得ます

5. 個人情報の利用

- 個人情報は、あらかじめ示した利用目的の範囲内で利用します。利用目的を超えて利用する場合は、法令に基づく場合を除き、本人の同意を得ます

6. 安全管理措置

個人情報を守るため、以下の対策を行います

（１）組織的な対策

- 個人情報管理責任者を設置します
- 取扱状況の定期点検をします
- 事故発生時の報告体制を整備します

（２）人的な対策

- スタッフ・ボランティアへの研修を行います
- 守秘義務に関する誓約書を取得します

(3) 技術的な対策

- パスワード管理し、不要者に知られないようにします
- アクセス権限は、必要最小限に制限します
- ウイルス対策や必要な暗号化等を行い、外部からの不正アクセス防止に努めます

(4) 物理的な対策

- 重要な書類は放置せず保管します
- 不要書類は細断等を行い適切な廃棄します
- イベント、セミナー、講習会では名簿を管理し必要スタッフのみの使用を徹底します

7. 委託先の監督

イベント運営や印刷物制作などを外部に委託する場合、委託先が適切な安全管理を行っているか確認し、必要な契約を結びます

8. 第三者提供

- 本人の同意なく第三者に提供しません
- 共同イベントの共催団体へ提供する場合は、事前に明示し、同意を得ます
- 法令に基づく場合は例外とします。

- 提供した場合は記録を作成・保存します

9. 漏えい等が発生した場合の対応

スタッフ・ボランティアの気づき、本人や外部からの指摘、またはシステムの異常通知などにより漏えい・滅

失・毀損などの事案を確認した場合は、速やかに以下を行います

- 当会理事会への報告
- 本人への通知
- 被害拡大防止及び原因調査
- 必要な再発防止策の実施

10. 本人の権利への対応

本人から以下の請求があった場合、適切に対応します

- 開示
- 訂正・追加・削除
- 利用停止・消去
- 第三者提供の停止

11. 規程の見直し

法改正や社会情勢の変化に応じて、定期的に本規程を見直します

12. お問い合わせ窓口

個人情報に関するお問い合わせ、開示等の請求は、当会事務局で受け付けます

附則

- 1 本規程の制定、改正および廃止は、理事会の決議によって行う
- 2 理事会承認日または施行日を記載する

附則

この規程は、令和 8 年 6 月 13 日から施行する